

Horácká multifunkční aréna, s.r.o. vyhlašuje výběrové řízení na pozici: ÚČETNÍ

Společnost **Horácká multifunkční aréna, s.r.o.**, která zajišťuje provoz moderní sportovně-kulturní arény v Jihlavě, hledá do svého týmu spolehlivého a pečlivého kolegu / kolegyni na pozici **ÚČETNÍ/PERSONALISTA**.

Náplň práce v rámci agendy účetní:

- Kompletní vedení podvojného účetnictví společnosti dle platných právních předpisů a interních směrnic včetně účtování mezd.
- Zpracování přijatých a vydaných faktur, pokladny a bankovních výpisů.
- Příprava účetních závěrek, DPH přiznání a kontrolního hlášení.
- Spolupráce s auditorem a daňovým poradcem.
- Komunikace s úřady (FÚ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny apod.).
- Podpora při tvorbě rozpočtu a finančních reportů.
- Zveřejňování smluv v registru smluv.

Náplň práce v rámci agendy personalistiky:

- Vedení a aktualizace osobních složek zaměstnanců.
- Příprava pracovních smluv, dodatků, výpovědí.
- Evidence docházky, dovolených a neschopenek.
- Komunikace se zaměstnanci v oblasti HR agendy.
- Spolupráce na náboru – příprava inzerce, selekce životopisů, organizace pohovorů.
- Zajištění lékařských prohlídek, BOZP školení a další HR administrativa.

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru.
- Praxe na pozici účetní minimálně 3 roky.
- Dobrá znalost účetních a daňových předpisů, zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- Uživatelská znalost práce na PC (MS Office, účetní software).
- Pečlivost, samostatnost, odpovědnost.

Výhodou:

- Znalost účetních programů Pohoda, Money S3 nebo obdobných.

Nabízíme:

- Odpovídající finanční ohodnocení dle zkušenosti kandidáta 35.000 Kč – 45.000 Kč.
- Příspěvek na stravování.
- Půlroční odměny, odměny při pracovních výročích.

- Práci v prestižní regionální společnosti s veřejným posláním.
- 5 týdnů dovolené.
- 2 dny sick days.
- Možnost občasné práce z domova.
- Možnost odborného růstu a dalšího vzdělávání.
- Možnost parkování.
- Stabilní pracovní prostředí a přátelský kolektiv.

Místo výkonu práce:

Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

Předpokládaný nástup:

Dle dohody.

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- Strukturovaný životopis.
- Motivační dopis.

Termín pro zaslání přihlášek:

Nejpozději do **8. července 2025**

Zasílání přihlášek:

Příhlášky zasílejte e-mailem (kontaktní údaje naleznete na www.hma.cz) nebo poštou na adresu:

Horácká multifunkční aréna, s.r.o.

Masarykovo náměstí 97/1

586 01 Jihlava

(Poznámka: Uvedte název pozice „Účetní/Personalista“ na obálku i do předmětu e-mailu)

Kontaktní osoba pro dotazy:

Mgr. Bc. Jan Jaroš, MPA

Ekonomický náměstek

Tel.: +420 739 079 789